|  |
| --- |
|  |
| Муниципальный правовой акт города Владивостока от 11.04.2011 N 299-МПА(ред. от 01.04.2024)"Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Владивостока и урегулированию конфликта интересов"(принят Думой города Владивостока 31.03.2011) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 09.04.2024  |

ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

от 11 апреля 2011 г. N 299-МПА

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ

ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Принят

Думой города Владивостока

31 марта 2011 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостокаот 06.06.2011 [N 310-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=44861&dst=100005), от 07.06.2013 [N 40-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=62148&dst=100005),от 07.08.2014 [N 130-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=73944&dst=100005), от 07.11.2014 [N 150-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100005),от 06.04.2015 [N 177-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=81032&dst=100005), от 05.02.2016 [N 257-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=91271&dst=100005),от 07.10.2016 [N 299-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=98990&dst=100005), от 12.03.2018 [N 16-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=116392&dst=100005),от 03.12.2018 [N 61-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=125404&dst=100005), от 05.08.2022 [N 274-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=174207&dst=100005),от 02.11.2022 [N 10-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100038), от 01.04.2024 [N 98-МП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=198527&dst=100005)) |  |

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Владивостока и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемых в органах местного самоуправления города Владивостока (далее - органы МСУ) в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=82959) "О противодействии коррупции".

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100039) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами города Владивостока и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие органам МСУ:

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100040) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими города Владивостока (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

(пп. "а" в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=198527&dst=100006) города Владивостока от 01.04.2024 N 98-МП)

б) в осуществлении в органах МСУ мер по предупреждению коррупции.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100040) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах МСУ (далее - должности муниципальной службы).

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100040) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

Статья 2. Порядок образования комиссий

1. Решение об образовании и утверждении состава комиссии принимается руководителями органов МСУ.

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.06.2013 [N 40-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=62148&dst=100006), от 02.11.2022 [N 10-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100042))

2. В состав комиссии входят - заместитель руководителя органа МСУ (председатель комиссии), представители кадровой и правовой служб, представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100043) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

Руководитель органа МСУ может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе МСУ.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100044) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе МСУ, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100044) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

Представители научной организации и образовательного учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, на основании запроса руководителя органа МСУ.

(абзац введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=44861&dst=100007) города Владивостока от 06.06.2011 N 310-МПА; в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100044) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, назначаемого руководителем органа МСУ из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе МСУ, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100045) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

Комиссия является постоянно действующей.

(абзац введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=44861&dst=100009) города Владивостока от 06.06.2011 N 310-МПА)

4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Статья 3. Осуществление деятельности комиссии

1. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе МСУ недопустимо.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100047) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе МСУ должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100047) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе МСУ; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100047) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившие в органы МСУ:

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100047) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

[а](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100007)) От руководителя органа МСУ материалы проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, соблюдения ими требований к служебному поведению, свидетельствующие:

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.06.2013 [N 40-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=62148&dst=100010), от 07.08.2014 [N 130-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=73944&dst=100007), от 02.11.2022 [N 10-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100047))

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.06.2013 [N 40-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=62148&dst=100012), от 07.08.2014 [N 130-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=73944&dst=100007))

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

[б](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100007)) Обращение гражданина, замещавшего в органе МСУ должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Владивостока, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.06.2013 [N 40-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=62148&dst=100013), от 02.11.2022 [N 10-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100047))

[в](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100007)) Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=81032&dst=100006) города Владивостока от 06.04.2015 N 177-МПА)

в.1) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(пп. "в.1" введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=98990&dst=100007) города Владивостока от 07.10.2016 N 299-МПА)

[г](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100007)) Представление руководителя органа МСУ или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе МСУ мер по предупреждению коррупции;

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100047) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

[д](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100007)) Поступление от лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, муниципального служащего, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предложения о рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления такого контроля;

(п. 3.5 введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=73944&dst=100008) города Владивостока от 07.08.2014 N 130-МПА)

е) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=189626&dst=33) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=191626&dst=1713) Трудового кодекса Российской Федерации в орган МСУ уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе МСУ, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе МСУ, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 05.02.2016 [N 257-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=91271&dst=100007), от 02.11.2022 [N 10-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100047))

ж) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(пп. "ж" введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=198527&dst=100009) города Владивостока от 01.04.2024 N 98-МП)

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.1. Обращение, указанное в [подпункте "б" пункта 3 статьи 3](#P71) настоящего Положения, подается в подразделение кадровой службы органа МСУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалистам, ответственным за ведение кадровых вопросов органа МСУ, в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Владивостока. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной (государственной) службы, функции по муниципальному (государственному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 03.12.2018 [N 61-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=125404&dst=100005), от 02.11.2022 [N 10-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100047))

В подразделении кадровой службы органа МСУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений специалистом, ответственным за ведение кадровых вопросов органа МСУ, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=156929&dst=28) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.10.2016 [N 299-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=98990&dst=100009), от 02.11.2022 [N 10-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100047))

Гражданин, уволенный с должности муниципальной службы в органе МСУ, при соблюдении ограничений, предусмотренных [частью 1 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=156929&dst=29) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в связи с замещением в течение установленного срока должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, если указанная должность муниципальной службы не является последним местом его службы, либо должности государственной службы, для целей получения согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обязан руководствоваться положениями [абзаца 1 настоящего пункта](#P86).

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100047) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

(п. 4.1 введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100010) города Владивостока от 07.11.2014 N 150-МПА)

4.2. Обращение, указанное в [подпункте "б" пункта 3 статьи 3](#P71) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 4.2 введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100014) города Владивостока от 07.11.2014 N 150-МПА)

4.3. Уведомление, указанное в [подпункте "е" пункта 3 статьи 3](#P81) настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа МСУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалистом, ответственным за ведение кадровых вопросов органа МСУ, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе МСУ, требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=156929&dst=28) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 4.3 введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100015) города Владивостока от 07.11.2014 N 150-МПА; в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.10.2016 [N 299-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=98990&dst=100010), от 02.11.2022 [N 10-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100047))

4.4. Уведомления, указанные в [подпунктах "в.1"](#P75) и ["ж" пункта 3 статьи 3](#P83) настоящего Положения, рассматриваются подразделением кадровой службы органа МСУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалистом, ответственным за ведение кадровых вопросов органа МСУ, которые осуществляют подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

(п. 4.4 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=198527&dst=100011) города Владивостока от 01.04.2024 N 98-МП)

4.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [подпункте "б" пункта 3 статьи 3](#P71) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [подпунктах "в.1"](#P75), ["е"](#P81), ["ж" пункта 3 статьи 3](#P83) настоящего Положения, должностные лица подразделения кадровой службы органа МСУ, специалисты, ответственные за ведение кадровых вопросов органа МСУ, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа МСУ или его заместитель, иное уполномоченное лицо может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 4.5 введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=98990&dst=100013) города Владивостока от 07.10.2016 N 299-МПА; в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 05.08.2022 [N 274-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=174207&dst=100005), от 02.11.2022 [N 10-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100047), от 01.04.2024 [N 98-МП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=198527&dst=100013))

4.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 4.1](#P86), [4.3](#P95) и [4.4 статьи 3](#P97) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [подпунктах "б"](#P71), ["в.1"](#P75), ["е"](#P81), ["ж" пункта 3 статьи 3](#P83) настоящего Положения;

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=198527&dst=100015) города Владивостока от 01.04.2024 N 98-МП)

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [подпунктах "б"](#P71), ["в.1"](#P75), ["е"](#P81), ["ж" пункта 3 статьи 3](#P83) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 3](#P142), [4.1](#P155), [4.2](#P162), [5.1 статьи 4](#P168) настоящего Положения или иного решения.

(пп. "в" в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=198527&dst=100016) города Владивостока от 01.04.2024 N 98-МП)

(п. 4.6 введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=116392&dst=100005) города Владивостока от 12.03.2018 N 16-МПА)

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 5.1](#P114) - [5.2 статьи 3](#P116) настоящего Положения;

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.11.2014 [N 150-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100016), от 07.10.2016 [N 299-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=98990&dst=100014))

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в орган МСУ и с результатами ее проверки;

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100047) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 2 статьи 3](#P62) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

5.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [подпункте "в" пункта 3 статьи 3](#P73) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 5.1 введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100017) города Владивостока от 07.11.2014 N 150-МПА)

5.2. Уведомления, указанные в [подпунктах "е"](#P81), ["ж" пункта 3 статьи 3](#P83) настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 5.2 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=198527&dst=100018) города Владивостока от 01.04.2024 N 98-МП)

6. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе МСУ. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемым в соответствии с [подпунктами "б"](#P71) - ["в.1"](#P75), ["ж" пункта 3 статьи 3](#P83) настоящего Положения.

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.10.2016 [N 299-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=98990&dst=100015), от 02.11.2022 [N 10-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100047), от 01.04.2024 [N 98-МП](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=198527&dst=100020))

6.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами "б"](#P71) - ["в.1"](#P75), ["ж" пункта 3 статьи 3](#P83) настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=198527&dst=100021) города Владивостока от 01.04.2024 N 98-МП)

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

(п. 6.1 введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=98990&dst=100017) города Владивостока от 07.10.2016 N 299-МПА)

7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе МСУ (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.11.2014 [N 150-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100022), от 02.11.2022 [N 10-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100047))

8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Статья 4. Решения, принимаемые комиссией

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 3 статьи 3](#P68) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.06.2013 [N 40-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=62148&dst=100016), от 07.11.2014 [N 150-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100024))

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.06.2013 [N 40-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=62148&dst=100017), от 07.08.2014 [N 130-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=73944&dst=100011))

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа МСУ применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.06.2013 [N 40-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=62148&dst=100019), от 07.08.2014 [N 130-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=73944&dst=100011), от 02.11.2022 [N 10-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100049))

2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 3 статьи 3](#P70) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.06.2013 [N 40-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=62148&dst=100021), от 07.11.2014 [N 150-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100024))

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа МСУ указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100049) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "б" пункта 3 статьи 3](#P71) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.06.2013 [N 40-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=62148&dst=100023), от 07.11.2014 [N 150-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100025))

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=62148&dst=100024) города Владивостока от 07.06.2013 N 40-МПА)

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "в" пункта 3 статьи 3](#P73) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.06.2013 [N 40-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=62148&dst=100025), от 07.11.2014 [N 150-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100026))

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=91271&dst=100012) города Владивостока от 05.02.2016 N 257-МПА)

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=91271&dst=100012) города Владивостока от 05.02.2016 N 257-МПА)

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа МСУ применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 05.02.2016 [N 257-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=91271&dst=100012), от 02.11.2022 [N 10-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100049))

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "в.1" пункта 3 статьи 3](#P75) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа МСУ принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100049) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа МСУ применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100049) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

(п. 4.1 введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=98990&dst=100022) города Владивостока от 07.10.2016 N 299-МПА)

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "ж" пункта 3 статьи 3](#P83) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(п. 4.2 введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=198527&dst=100023) города Владивостока от 01.04.2024 N 98-МП)

5. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#P66), ["б"](#P71), ["в"](#P73), ["в.1"](#P75), ["д"](#P79), ["е"](#P81) и ["ж" пункта 3 статьи 3](#P83) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем это предусмотрено [пунктами 1](#P131) - [4.1](#P155), [4.2](#P162), [5.1](#P168), [6.1 статьи 4](#P175) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(п. 5 в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=198527&dst=100027) города Владивостока от 01.04.2024 N 98-МП)

5.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 3 статьи 3](#P81) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе МСУ, одно из следующих решений:

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100049) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (государственному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=156929&dst=28) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа МСУ проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 5.1 введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100028) города Владивостока от 07.11.2014 N 150-МПА; в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100049) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

6. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 3 статьи 3](#P77) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.06.2013 [N 40-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=62148&dst=100027), от 07.11.2014 [N 150-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100032))

6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 3 статьи 3](#P79) настоящего Положения, комиссия принимает решение о направлении рекомендаций лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, муниципальных служащих, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(п. 6.1 введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=73944&dst=100012) города Владивостока от 07.08.2014 N 130-МПА; в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100033) города Владивостока от 07.11.2014 N 150-МПА)

7. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3 статьи 3](#P64) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "б" пункта 3 статьи 3](#P71) настоящего Положения, для руководителя органа МСУ носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "б" пункта 3 статьи 3](#P71) настоящего Положения, носит обязательный характер.

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.06.2013 [N 40-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=62148&dst=100028), от 07.11.2014 [N 150-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100034), от 02.11.2022 [N 10-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100049))

Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов органа МСУ, решений или поручений руководителя органа МСУ, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа МСУ.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100049) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

9. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган МСУ;

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100049) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

10. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

11. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа МСУ, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.10.2016 [N 299-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=98990&dst=100029), от 02.11.2022 [N 10-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100049))

Копия протокола заседания комиссии, выписка из него заверяются подписью секретаря комиссии и печатью органа МСУ (кадровой службы органа МСУ).

(абзац введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=81032&dst=100008) города Владивостока от 06.04.2015 N 177-МПА; в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100049) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

11.1. Выписка из решения комиссии вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе МСУ, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [подпункте "б" пункта 3 статьи 3](#P71) настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 11.1 введен Муниципальным правовым [актом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=76507&dst=100035) города Владивостока от 07.11.2014 N 150-МПА; в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 06.04.2015 [N 177-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=81032&dst=100010), от 02.11.2022 [N 10-МПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100049))

12. Руководитель органа МСУ обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа МСУ в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа МСУ оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100049) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

13. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа МСУ для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100049) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

14. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

15. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы, специалистами, ответственными за ведение кадровых вопросов органа МСУ.

(в ред. Муниципального правового [акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=177844&dst=100049) города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

Статья 5. Вступление в силу настоящего муниципального правового акта

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города

И.С.ПУШКАРЕВ