



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОД 3

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

Утвержден  
решением Коллегии  
Контрольно-счетной палаты  
города Владивостока  
от 20.09.2013 № 8 (с изменениями от  
31.05.2024)

Владивосток  
2013 год

## Содержание

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Структура и формирование отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Владивостока.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Правила формирования отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Владивостока.....</b>	<b>4</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты города Владивостока "Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Владивостока" (далее – СОД 3) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", муниципальным правовым актом города Владивостока от 17.11.2011 № 331-МПА "Положение о Контрольно-счетной палате города Владивостока", общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.2. Целью разработки СОД 3 является установление правил подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Владивостока за отчетный период (далее – Годовой отчет).

1.3. Задачей СОД 3 является определение структуры отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Владивостока (далее – Контрольно-счетная палата), порядок организации работы по подготовке отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования отчета.

## **2. Структура и формирование отчета о работе Контрольно-счетной палаты**

Годовой отчет состоит из сводной части и годовых отчетов о работе направлений деятельности Контрольно-счетной палаты.

Сводная часть Годового отчета содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счетной палаты в целом, и их анализ. Сводная часть Годового отчета включает следующие разделы и подразделы:

1. Вводные положения;
2. Основные итоги работы Контрольно-счетной палаты в отчетном году;
3. Экспертно-аналитическая деятельность;
  - 3.1. Экспертиза отчета администрации города об исполнении бюджета Владивостокского городского округа;
  - 3.2. Аналитическая информация о ходе исполнения Владивостокского городского округа за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев отчетного года;
  - 3.3. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Владивостока о бюджете Владивостокского городского округа;
  - 3.4. Экспертиза проектов муниципальных целевых программ;
  - 3.5. Иная экспертно-аналитическая работа;
4. Контрольная деятельность;
  - 4.1. Характеристика контрольных мероприятий;
  - 4.2. Основные оценки результатов контроля;
  - 4.3. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий;

4.4. Меры, принятые по устранению нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой;

5. Информационная и иная деятельность;

5.1. Информационная деятельность;

5.2. Правотворческая деятельность;

5.3. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты с органами государственной власти, ассоциациями и союзами контрольно-счётных органов, иными органами и организациями.

В качестве приложений к Годовому отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году;

структура финансовых нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой в отчетном году;

количественные данные о выполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты в отчетном году.

Годовые отчеты о работе направлений деятельности Контрольно-счетной палаты готовятся аудиторами в сроки, установленные распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

Подготовка проекта сводной части Годового отчета осуществляется аудиторами Контрольно-счетной палаты в соответствии с распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

Проект сводной части Годового отчета представляется председателю Контрольно-счетной палаты в сроки, установленные распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

Проект Годового отчета рассматривается на Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Годовой отчет, утвержденный решением Коллегии Контрольно-счетной палаты, вносится на рассмотрение Думы города Владивостока за подписью председателя Контрольно-счетной палаты в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

Представление Годового отчета в Думе города Владивостока осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

### **3. Правила формирования отчета о работе Контрольно-счетной палаты**

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака.