ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

от 1 июля 2014 г. N 123-МПА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЛАДИВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ,

ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ

ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В СООТВЕТСТВИИ

С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,

СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ,

ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА

ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ

В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Принят

Думой города Владивостока

26 июня 2014 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостокаот 06.11.2014 N 144-МПА, от 05.12.2016 N 308-МПА,от 25.12.2017 N 8-МПА, от 13.06.2019 N 93-МПА,от 01.08.2019 N 100-МПА, от 07.08.2020 N 161-МПА,от 01.07.2021 N 210-МПА, от 05.08.2022 N 274-МПА,от 02.11.2022 N 10-МПА) |  |

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Владивостокского городского округа, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее - проверка):

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Владивостокского городского округа (далее - граждане), на отчетную дату;

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

(пп. 1 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 06.11.2014 N 144-МПА)

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

(пп. 2 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 06.11.2014 N 144-МПА)

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами и законами Приморского края в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению).

(пп. 3 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 06.11.2014 N 144-МПА)

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами 2](#P39) и [3 пункта 1](#P41) настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы, установленный муниципальным нормативным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P32) настоящего Положения, осуществляется по решению должностного лица, уполномоченного назначать гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Владивостокского городского округа (далее - гражданин) либо назначившего муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), на должность муниципальной службы.

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P32) настоящего Положения, осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления Владивостокского городского округа (должностным лицом, осуществляющим функции кадровой службы) (далее - кадровая служба).

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

6. Основаниями для проведения проверки являются:

поступление гражданина на муниципальную службу (за исключением должностей первого заместителя главы администрации города Владивостока, заместителя главы администрации города Владивостока) в отношении проверки, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 1](#P39) настоящего Положения, кроме случая поступления гражданина на муниципальную службу на следующий рабочий день после его увольнения с замещаемой должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления Владивостокского городского округа или органе местного самоуправления, образованном в результате преобразования Владивостокского городского округа в соответствии с законодательством Приморского края;

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 01.08.2019 N 100-МПА, от 01.07.2021 N 210-МПА, от 02.11.2022 N 10-МПА)

поступление гражданина на муниципальную службу на должности первого заместителя главы администрации города Владивостока, заместителя главы администрации города Владивостока - в отношении проверок, предусмотренных [подпунктами 1](#P34), [2 пункта 1](#P39) настоящего Положения, кроме случая поступления гражданина на муниципальную службу на следующий рабочий день после его увольнения с замещаемой должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления Владивостокского городского округа или органе местного самоуправления, образованном в результате преобразования Владивостокского городского округа в соответствии с законодательством Приморского края;

(абзац введен Муниципальным правовым актом города Владивостока от 01.08.2019 N 100-МПА; в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 07.08.2020 N 161-МПА, от 01.07.2021 N 210-МПА, от 02.11.2022 N 10-МПА)

письменно оформленная информация о представлении гражданином, муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений в соответствии с [подпунктами 1](#P34), [2 пункта 1](#P39) настоящего Положения, несоблюдении гражданином, муниципальным служащим ограничений, запретов, требований, установленных законодательством о противодействии коррупции.

Информация, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, может быть представлена:

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 01.08.2019 N 100-МПА)

правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Приморского края;

общероссийскими, краевыми, местными средствами массовой информации.

(п. 6 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 13.06.2019 N 93-МПА)

6.1. Исключен. - Муниципальный правовой акт города Владивостока от 07.08.2020 N 161-МПА.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Кадровая служба осуществляет проверку самостоятельно.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляются на основании обращения главы города Владивостока Губернатором Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом.

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 05.12.2016 N 308-МПА, от 01.07.2021 N 210-МПА)

В случае возникновения необходимости запросы в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей о проведении оперативно-розыскных мероприятий и о представлении сведений, составляющих иную охраняемую законом тайну, за исключением запросов, указанных в [абзаце втором пункта 9](#P68) настоящего Положения, направляются на основании обращения главы города Владивостока Губернатором Приморского края.

(абзац введен Муниципальным правовым актом города Владивостока от 05.12.2016 N 308-МПА)

10. При осуществлении проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P32) настоящего Положения, кадровая служба вправе:

проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон"), запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитных организаций, уполномоченных на представление справок по операциям, счетам и вкладам физических лиц, налоговых органов, а также органов, осуществляющих государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, и операторов информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов), органы государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 01.07.2021 N 210-МПА, от 05.08.2022 N 274-МПА)

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края о противодействии коррупции.

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2022 N 274-МПА)

11. В запросе, предусмотренном [абзацем пятым пункта 10](#P76) настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, полнота и достоверность. которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

другие необходимые сведения.

12. Кадровая служба обеспечивает:

уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [абзаца третьего](#P91) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим;

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 13.06.2019 N 93-МПА)

проведение в случае обращения гражданина беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

(абзац введен Муниципальным правовым актом города Владивостока от 13.06.2019 N 93-МПА)

13. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин, муниципальный служащий вправе:

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 13.06.2019 N 93-МПА)

давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [абзаце третьем](#P91), [четвертом пункта 12](#P93) настоящего Положения; по результатам проверки;

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 13.06.2019 N 93-МПА)

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [абзаце третьем](#P91), [четвертом пункта 12](#P93) настоящего Положения.

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 13.06.2019 N 93-МПА)

15. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в [пункте 14](#P96) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 13.06.2019 N 93-МПА)

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Кадровая служба представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

18. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных краевых и общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Приморского края, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 25.12.2017 N 8-МПА)

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 18](#P108) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

назначить гражданина на должность муниципальной службы;

отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в кадровую службу, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

В случае непоступления гражданина на муниципальную службу подлинники представленных им справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к материалам проверки.

(п. 22 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 13.06.2019 N 93-МПА)

23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

24. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 06.11.2014 N 144-МПА)

Глава города

И.С.ПУШКАРЕВ