|  |
| --- |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА****ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**ИНН 2536195718, КПП 253601001, ОКПО 80950129ул. Светланская, 59, г. Владивосток, 690091телефон/факс 226-15-05 |
| " | 25 | " | 10 | 20 | 21 | года |  | № | **33** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| **Об установлении порядка уведомления председателя Контрольно-счетной палаты города Владивостока о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Владивостока** |

В целях обеспечения эффективной реализации части 2 статьи 11 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции в деятельности Контрольно-счетной палаты города Владивостока,

Распоряжаюсь:

1. Установить, что муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты города Владивостока, замещающие должности главной, ведущей и старшей группы должностей муниципальной службы, письменно уведомляют председателя Контрольно-счетной палаты города Владивостока о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Владивостока согласно приложению № 1 и представляется должностному лицу Контрольно-счетной палаты города Владивостока, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), до начала ее выполнения.

3. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4. Уведомление приобщается к личному делу предоставившего его муниципального служащего после рассмотрения председателем Контрольно-счетной палаты города Владивостока.

5. В случае поступления в Контрольно-счетную палату города Владивостока информации о возникновении конфликта интересов в связи с выполнением муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, данная информация представляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Владивостока и регулированию конфликта интересов.

6. В случае изменения условий трудового договора о выполняемой муниципальным служащим иной оплачиваемой работы или заключения им нового трудового договора, представляется новое уведомление.

7. Выполнение иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Владивостока должно осуществляться в свободное от основной работы время, в соответствие с требованиями трудового законодательства.

8. При выполнении иной оплачиваемой работы в случае возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты города Владивостока обязан письменно уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты города Владивостока.

9. Должностному лицу обеспечивать:

- направление в 3-дневный срок с момента поступления уведомлений, представленных муниципальными служащими, председателю Контрольно-счетной палаты города Владивостока;

- регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам муниципальных служащих.

10. Признать утратившим силу распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты города Владивостока № 26 от 06.07.2020.

11. Секретарю-делопроизводителю Коляса Е.В. ознакомить с настоящим распоряжением сотрудников Контрольно-счетной палаты города Владивостока.

12. Определить ответственным лицом за регистрацию уведомления и ведение журнала регистрации уведомлений главного специалиста 1 разряда Абдулину К.А.

13. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

14. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

А.А. Ерзиков

Приложение № 1

к распоряжению председателя

Контрольно-счетной палаты

города Владивостока

от 25.10.2021 № 33

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Контрольно-счетной палаты города Владивостока |
| (И.О. Фамилия председателя Контрольно-счетной палаты города Владивостока) |
| от |
| (И.О. Фамилия муниципального служащего) |

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу, а именно:

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий, - место работы,

должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы,

срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |

№ \_

**Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. муниципального служащего,представившего уведомление** | **Должность муниципального служащего, представившего уведомление** | **Дата составления уведомления / поступления должностному лицу Контрольно-счетной палаты города Владивостока** | **Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление** | **Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |