|  |
| --- |
|  |
| Муниципальный правовой акт города Владивостока от 13.05.2013 N 31-МПА(ред. от 02.11.2022)"Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность главы города Владивостока, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Владивостокского городского округа, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Владивостокского городского округа и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования"(принят Думой города Владивостока 24.04.2013) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 11.01.2023  |

ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

от 13 мая 2013 г. N 31-МПА

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ

ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА, А ТАКЖЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ВЛАДИВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ВЛАДИВОСТОКСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ

СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

Принят

Думой города Владивостока

24 апреля 2013 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостокаот 06.11.2013 N 68-МПА, от 05.05.2014 N 111-МПА,от 05.02.2016 N 256-МПА, от 15.07.2020 N 148-МПА,от 08.10.2021 N 224-МПА, от 02.11.2022 N 10-МПА) |  |

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности соответствующих органов местного самоуправления Владивостокского городского округа (далее - органы МСУ) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность главы города Владивостока, а также лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Владивостокского городского округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности), и членов их семей на официальных сайтах органов МСУ (далее - официальные сайты), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 05.05.2014 N 111-МПА, от 05.02.2016 N 256-МПА, от 02.11.2022 N 10-МПА)

2. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации представляются для опубликования по формам согласно [приложениям 1](#P71) и [2](#P133) к настоящему Порядку следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.05.2014 N 111-МПА)

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 05.02.2016 N 256-МПА, от 08.10.2021 N 224-МПА)

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.05.2014 N 111-МПА)

иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P27) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P27) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальных должностей, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальных сайтах и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

(п. 4 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.05.2014 N 111-МПА)

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#P27) настоящего Порядка, осуществляется кадровой службой (специалистом, ответственным за ведение кадрового учета) органа МСУ в соответствии с копиями справок, поступившими в порядке, установленном частью 10 статьи 2 Закона Приморского края от 25.05.2017 N 122-КЗ "О порядке исполнения гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции отдельных обязанностей, запретов и ограничений, проверки их соблюдения".

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 15.07.2020 N 148-МПА, от 02.11.2022 N 10-МПА)

6. Кадровая служба (специалист, ответственный за ведение кадрового учета) соответствующего органа МСУ:

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 06.11.2013 N 68-МПА)

течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P27) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 06.11.2013 N 68-МПА)

7. Муниципальные служащие кадровых служб (специалист, ответственный за ведение кадрового учета) соответствующих органов МСУ несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 02.11.2022 N 10-МПА)

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города

И.С.ПУШКАРЕВ

Приложение 1

к муниципальному

правовому акту

города Владивостока

от 13.05.2013 N 31-МПА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Муниципального правового акта города Владивостокаот 05.05.2014 N 111-МПА) |  |

СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

(полное наименование должности)

за период с 1 января по 31 декабря \_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Декларированный годовой доход за \_\_\_\_\_\_\_\_ г. (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании |
| вид объектов недвижимости | площадь (кв. м) | страна расположения | транспортные средства | вид объектов недвижимости | площадь (кв. м) | страна расположения |
| Фамилия, имя, отчество |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дочь (сын) |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к муниципальному

правовому акту

города Владивостока

от 13.05.2013 N 31-МПА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введены Муниципальным правовым актом города Владивостокаот 05.05.2014 N 111-МПА;в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостокаот 05.02.2016 N 256-МПА, от 08.10.2021 N 224-МПА,от 02.11.2022 N 10-МПА) |  |

СВЕДЕНИЯ

ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ

КОТОРЫХ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ,

ЕГО СУПРУГОЙ (СУПРУГОМ) ИЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ

В \_\_\_\_\_\_ ГОДУ СОВЕРШЕНЫ СДЕЛКИ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО

УЧАСТКА, ИНОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ТРАНСПОРТНОГО

СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ

(СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЦИФРОВЫХ ФИНАНСОВЫХ

АКТИВОВ, ЦИФРОВОЙ ВАЛЮТЫ, ЕСЛИ ОБЩАЯ СУММА ТАКИХ СДЕЛОК

ПРЕВЫШАЕТ ОБЩИЙ ДОХОД ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ

ДОЛЖНОСТЬ, И ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) ЗА ТРИ ПОСЛЕДНИХ

ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ ОТЧЕТНОМУ ПЕРИОДУ,

ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия и инициалы лица, замещающего муниципальную должность в органах МСУ; сведения о членах его семьи: супруг (супруга), несовершеннолетние дети (без указания фамилии, инициалов и должности) | Должность | Наименование приобретенного имущества | Источники получения средств, за счет которых приобретено имущество [<\*>](#P157) |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства и другое.