|  |
| --- |
|  |
| Муниципальный правовой акт города Владивостока от 20.05.2010 N 234-МПА(ред. от 02.11.2022)"Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы города Владивостока, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи"(принят Думой города Владивостока 14.05.2010) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 09.12.2022  |

ДУМА ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

от 20 мая 2010 г. N 234-МПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ

НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ

ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И

ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЧЛЕНОВ СВОЕЙ

СЕМЬИ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ

ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,

РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА ЧЛЕНОВ СВОЕЙ СЕМЬИ

Принят

Думой города Владивостока

14 мая 2010 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостокаот 27.02.2013 N 17-МПА, от 01.10.2013 N 61-МПА,от 03.04.2014 N 103-МПА, от 06.06.2014 N 114-МПА,от 02.10.2014 N 134-МПА, от 06.04.2015 N 180-МПА,от 05.11.2015 N 224-МПА, от 27.12.2016 N 315-МПА,от 01.08.2017 N 350-МПА, от 20.10.2017 N 3-МПА,от 02.02.2018 N 12-МПА, от 04.04.2019 N 84-МПА,от 03.10.2019 N 104-МПА, от 25.12.2019 N 121-МПА,от 09.10.2020 N 169-МПА, от 03.03.2021 N 195-МПА,от 05.08.2021 N 214-МПА, от 23.12.2021 N 247-МПА,от 05.08.2022 N 275-МПА, от 02.11.2022 N 11-МПА) |  |

На основании Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей Федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению":

1. Утвердить [Перечень](#P54) должностей муниципальной службы города Владивостока, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (прилагается).

(п. 1 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока Думы г. Владивостока от 03.04.2014 N 103-МПА)

2. Исключен. - Муниципальный правовой акт города Владивостока Думы г. Владивостока от 03.04.2014 N 103-МПА.

2. Настоящий муниципальный правовой акт города Владивостока вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города

И.С.ПУШКАРЕВ

Приложение

к муниципальному

правовому акту

города Владивостока

от 20.05.2010 N 234-МПА

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА,

ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ

СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

ЧЛЕНОВ СВОЕЙ СЕМЬИ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,

РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА ЧЛЕНОВ СВОЕЙ СЕМЬИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостокаот 03.04.2014 N 103-МПА, от 06.06.2014 N 114-МПА,от 02.10.2014 N 134-МПА, от 06.04.2015 N 180-МПА,от 05.11.2015 N 224-МПА, от 27.12.2016 N 315-МПА,от 01.08.2017 N 350-МПА, от 20.10.2017 N 3-МПА,от 02.02.2018 N 12-МПА, от 04.04.2019 N 84-МПА,от 03.10.2019 N 104-МПА, от 25.12.2019 N 121-МПА,от 09.10.2020 N 169-МПА, от 03.03.2021 N 195-МПА,от 05.08.2021 N 214-МПА, от 23.12.2021 N 247-МПА,от 05.08.2022 N 275-МПА, от 02.11.2022 N 11-МПА) |  |

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утвержденным Законом Приморского края от 04.06.2007 N 83-КЗ:

1) к высшей и главной группам должностей;

2) к ведущей и старшей группам должностей:

в администрации города Владивостока:

1. Управление охраны окружающей среды и природопользования администрации города Владивостока:

Отдел организации природоохранных мероприятий:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [2\*](#P405), [4\*](#P407);

Отдел экологической безопасности:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [1\*](#P403), [3\*](#P406), [4\*](#P407);

Отдел экологического мониторинга:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [2\*](#P405), [4\*](#P407).

(п. 1 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 23.12.2021 N 247-МПА)

2. Исключен. - Муниципальный правовой акт города Владивостока от 05.08.2021 N 214-МПА.

3. Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока:

Абзацы второй - третий исключены. - Муниципальный правовой акт города Владивостока от 05.08.2022 N 275-МПА.

Отдел дошкольного образования:

- главный специалист 1 разряда - [2\*](#P405).

4. Управление архитектуры и строительства объектов Владивостокского городского округа администрации города Владивостока:

Финансово-экономический отдел:

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2022 N 275-МПА)

- главный специалист 1 разряда - [4\*](#P407);

Отдел архитектуры и дизайна городской среды:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [1\*](#P403), [2\*](#P405).

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 03.03.2021 N 195-МПА, от 05.08.2022 N 275-МПА)

5. Отдел ЗАГС по Первореченскому району администрации города Владивостока:

- ведущие, старшие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [8\*](#P413);

- заместитель начальника отдела - [4\*](#P407).

6. Специализированный отдел ЗАГС администрации города Владивостока:

- ведущие, старшие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [8\*](#P413);

- главный специалист 1 разряда - [4\*](#P407).

7. Отдел ЗАГС по Советскому району администрации города Владивостока:

- ведущие, старшие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [8\*](#P413);

- главный специалист 1 разряда - [4\*](#P407).

8. Отдел ЗАГС по Ленинскому району администрации города Владивостока:

- ведущие, старшие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [8\*](#P413);

- заместитель начальника отдела - [4\*](#P407).

9. Отдел ЗАГС по Фрунзенскому району администрации города Владивостока:

- ведущие, старшие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [8\*](#P413);

- заместитель начальника отдела - [4\*](#P407);

- главный специалист 1 разряда - [4\*](#P407).

10. Отдел ЗАГС по Первомайскому району администрации города Владивостока:

- ведущие, старшие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [8\*](#P413);

- главный специалист 1 разряда - [4\*](#P407).

11. Управление организационной работы администрации города Владивостока:

- ведущие должности муниципальной службы отделов, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [1\*](#P407), [4\*](#P407).

(п. 11 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 23.12.2021 N 247-МПА)

12. Управление экономического развития администрации города Владивостока:

Отдел прогнозирования и экономического анализа:

- главный специалист 1 разряда - [4\*](#P407);

Отдел организации торговли:

- главный специалист 1 разряда - [1\*](#P407);

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2022 N 275-МПА)

Отдел потребительского рынка:

- главный специалист 1 разряда - [2\*](#P405), [4\*](#P407);

Абзацы восьмой - девятый исключены. - Муниципальный правовой акт города Владивостока от 02.11.2022 N 11-МПА.

Отдел программно-целевого планирования:

(абзац введен Муниципальным правовым актом города Владивостока от 23.12.2021 N 247-МПА)

- главный специалист 1 разряда - [3\*](#P406).

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2022 N 275-МПА)

(п. 12 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 03.10.2019 N 104-МПА)

13. Управление муниципальной собственности г. Владивостока:

Отдел учета расходов:

- главный специалист 1 разряда - [3\*](#P406);

Отдел планирования, ведомственного контроля, внутреннего финансового аудита:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [1\*](#P403), [4\*](#P407);

Отдел имущества муниципальных предприятий и учреждений:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [6\*](#P410);

Отдел учета доходов:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [2\*](#P405);

Отдел аренды муниципального имущества:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [2\*](#P405), [6\*](#P410);

Отдел по распоряжению муниципальными земельными участками:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [2\*](#P405), [4\*](#P407), [6\*](#P410);

Отдел управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [2\*](#P405), [6\*](#P410);

Отдел регистрации и ведения реестра муниципального имущества:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [2\*](#P405), [6\*](#P410);

Отдел контроля за использованием земель:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока - [1\*](#P403), [3\*](#P406);

Отдел по управлению и распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [2\*](#P405), [4\*](#P407), [6\*](#P410);

Отдел по подготовке и установлению сервитутов:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [2\*](#P405);

Юридический отдел:

- главный специалист 1 разряда - [2\*](#P405);

Отдел администрирования доходов по земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [2\*](#P405).

(п. 13 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2022 N 275-МПА)

14. Управление культуры администрации города Владивостока:

Отдел охраны историко-культурного наследия:

- главный специалист 1 разряда - [2\*](#P405); [4\*](#P407);

Отдел реализации целевых программ:

- главный специалист 1 разряда - [4\*](#P407);

Отдел экономики и финансов:

- главный специалист 1 разряда - [4\*](#P407);

Отдел по работе с учреждениями культуры, искусства и образования:

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 09.10.2020 N 169-МПА, от 05.08.2022 N 275-МПА)

- главный специалист 1 разряда - [2\*](#P405); [4\*](#P407).

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 09.10.2020 N 169-МПА)

15. Управление по вопросам топливно-энергетического комплекса администрации города Владивостока:

- ведущие, старшие должности муниципальной службы отделов, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [4\*](#P407);

Отдел по теплоснабжению:

- заместитель начальника отдела - [1\*](#P403);

- главный специалист 1 разряда - [1\*](#P403);

- абзац исключен. - Муниципальный правовой акт города Владивостока от 09.10.2020 N 169-МПА.

Отдел по водоканализационному хозяйству:

- заместитель начальника отдела - [1\*](#P403);

- главный специалист 1 разряда - [1\*](#P403).

(п. 15 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 03.10.2019 N 104-МПА)

16. Управление наружной рекламы и информации администрации города Владивостока:

Отдел контроля за размещением средств наружной рекламы и информации:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [1\*](#P403);

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2022 N 275-МПА)

Отдел подготовки и выдачи разрешительной документации:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [2\*](#P405), [4\*](#P407), [6\*](#P410).

(п. 16 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 25.12.2019 N 121-МПА)

17. Административно-территориальное управление Ленинского района администрации города Владивостока:

- ведущие должности муниципальной службы отделов, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [1\*](#P403), [2\*](#P405), [3\*](#P406).

(п. 17 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2022 N 275-МПА)

18. Административно-территориальное управление Фрунзенского района администрации города Владивостока:

- ведущие должности муниципальной службы отделов, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [1\*](#P403), [2\*](#P405), [3\*](#P406).

(п. 18 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 03.03.2021 N 195-МПА)

19. Административно-территориальное управление Советского района администрации города Владивостока:

- ведущие должности муниципальной службы отделов, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [1\*](#P403), [2\*](#P405), [3\*](#P406).

(п. 19 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2022 N 275-МПА)

20. Административно-территориальное управление Первомайского района администрации города Владивостока:

- ведущие должности муниципальной службы отделов, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [1\*](#P403), [2\*](#P405), [3\*](#P406).

(п. 20 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2022 N 275-МПА)

21. Административно-территориальное управление Первореченского района администрации города Владивостока:

- ведущие должности муниципальной службы отделов, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [1\*](#P406), [2\*](#P405), [3\*](#P406).

(п. 21 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 03.03.2021 N 195-МПА)

21(1). Административно-территориальное управление островных территорий администрации города Владивостока:

- ведущие, старшие должности муниципальной службы отделов, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [1\*](#P406), [2\*](#P405), [3\*](#P406), [4\*](#P407).

(п. 21(1) введен Муниципальным правовым актом города Владивостока от 05.08.2022 N 275-МПА)

22. Исключен. - Муниципальный правовой акт города Владивостока от 09.10.2020 N 169-МПА.

23. Управление по учету и распределению жилой площади администрации города Владивостока:

Отдел учета и контроля жилой площади:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [2\*](#P405), [3\*](#P406);

Отдел по реализации программ в жилищной сфере:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [2\*](#P405), [3\*](#P406);

Отдел жилищного контроля:

- ведущие, старшие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [2\*](#P405), [3\*](#P406), [4\*](#P407);

(в ред. Муниципальным правовым акта города Владивостока от 23.12.2021 N 247-МПА)

Отдел специализированного жилищного фонда:

ведущие, старшие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [2\*](#P405), [3\*](#P406), [4\*](#P407), [8\*](#P413).

(в ред. Муниципальных правовых актов города Владивостока от 25.12.2019 N 121-МПА, от 09.10.2020 N 169-МПА)

24. Управление финансов администрации города Владивостока:

Отдел учета доходов и расходов по исполнению бюджета:

- заместитель начальника отдела - [1\*](#P403), [4\*](#P407);

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2021 N 214-МПА)

- главный специалист 1 разряда - [1\*](#P403), [4\*](#P407);

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2021 N 214-МПА)

Информационно-архивный отдел:

- заместитель начальника отдела - [4\*](#P407), [7\*](#P412);

- главный специалист 1 разряда - [4\*](#P407), [7\*](#P412);

Отдел по анализу экономических расчетов и учету обязательств бюджета:

- заместитель начальника отдела - [3\*](#P406);

- главный специалист 1 разряда - [3\*](#P406).

(п. 24 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 03.03.2021 N 195-МПА)

25. Управление по исполнению отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда администрации города Владивостока:

Отдел социального партнерства:

- главный специалист 1 разряда - [4\*](#P407);

Отдел ведомственного контроля за исполнением трудового законодательства и реализации полномочий в сфере охраны труда и здоровья:

ведущие, старшие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [3\*](#P406), [4\*](#P407), [8\*](#P413).

(п. 25 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2021 N 214-МПА)

26. Управление дорог администрации города Владивостока:

Отдел реконструкции и капитального ремонта:

- главный специалист 1 разряда - [1\*](#P403);

Отдел организации дорожного движения и сохранности дорог:

- заместитель начальника отдела - [1\*](#P403), [2\*](#P405);

- главный специалист 1 разряда - [1\*](#P403), [2\*](#P405);

Отдел инженерных коммуникаций:

- главный специалист 1 разряда - [1\*](#P403);

Отдел ремонта:

- заместитель начальника отдела - [1\*](#P403), [4\*](#P407);

- главный специалист 1 разряда - [1\*](#P403);

Отдел текущего содержания:

- заместитель начальника отдела - [4\*](#P407);

- главный специалист 1 разряда - [1\*](#P403);

Отдел размещения муниципального заказа;

- заместитель начальника отдела - [1\*](#P403), [4\*](#P407);

- главный специалист 1 разряда - [1\*](#P403), [4\*](#P407);

Отдел ценообразования и сметного нормирования:

- заместитель начальника отдела - [4\*](#P407).

(п. 26 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2022 N 275-МПА)

27. Управление содержания жилищного фонда администрации города Владивостока:

Отдел текущего содержания жилищного фонда:

- главный специалист 1 разряда - [1\*](#P403);

Отдел формирования и подготовки муниципального заказа:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [4\*](#P407);

Отдел по вопросам жилищных отношений:

- главный специалист 1 разряда - [2\*](#P405), [3\*](#P406);

Отдел эксплуатации и капитального ремонта жилищного фонда:

- заместитель начальника отдела - [1\*](#P403), [4\*](#P407), [5\*](#P408);

- главный специалист 1 разряда - [1\*](#P403);

Планово-экономический отдел:

- заместитель начальника отдела - [2\*](#P405), [5\*](#P408);

- главный специалист 1 разряда - [5\*](#P408);

Отдел правового обеспечения и муниципального жилищного контроля:

- заместитель начальника отдела - [2\*](#P405), [3\*](#P406);

- главный специалист 1 разряда - [2\*](#P405), [3\*](#P406);

Отдел по вопросам управления жилищным фондом:

- заместитель начальника отдела - [1\*](#P403).

(п. 27 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2022 N 275-МПА)

28. Управление конкурентной политики и закупок администрации города Владивостока:

- ведущие, старшие должности муниципальной службы отделов, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [1\*](#P403), [4\*](#P407).

(п. 28 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2021 N 214-МПА)

29. Управление информационно-программного обеспечения администрации города Владивостока:

Отдел информационных систем:

- главный специалист 1 разряда - [4\*](#P407).

30. Управление бухгалтерии администрации города Владивостока:

Отдел учета и отчетности по исполнению бюджета:

- главный специалист 1 разряда - [4\*](#P407).

(п. 30 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2021 N 214-МПА)

31. Исключен. - Муниципальный правовой акт города Владивостока от 05.08.2021 N 214-МПА.

32. Правовое управление администрации города Владивостока:

- ведущие, старшие должности муниципальной службы отделов, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [4\*](#P407).

33. Исключен. - Муниципальный правовой акт города Владивостока от 02.11.2022 N 11-МПА.

34. Управление внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Владивостока:

- ведущие должности муниципальной службы отделов, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [3\*](#P406), [4\*](#P407);

Отдел контроля в сфере бюджетных правоотношений:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [3\*](#P406);

(п. 34 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2022 N 275-МПА)

35. Управление транспорта администрации города Владивостока:

Отдел организации транспортного обслуживания:

- главный специалист 1 разряда - [1\*](#P403), [3\*](#P406);

Отдел по развитию транспортного комплекса:

- главный специалист 1 разряда - [4\*](#P407).

(п. 35 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 23.12.2021 N 247-МПА)

36. Исключен. - Муниципальный правовой акт города Владивостока от 05.08.2021 N 214-МПА.

37. Управление общественной безопасности и взаимодействия с органами власти администрации города Владивостока:

- ведущие должности муниципальной службы отделов, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [4\*](#P407);

Финансово-экономический отдел:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [1\*](#P403), [4\*](#P407), [5\*](#P408);

Отдел обеспечения общественной безопасности и мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [1\*](#P403), [4\*](#P407);

Отдел по координации исполнения административного законодательства и взаимодействия с органами власти:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [1\*](#P403), [4\*](#P407).

(п. 37 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 23.12.2021 N 247-МПА)

38. Исключен. - Муниципальный правовой акт города Владивостока от 09.10.2020 N 169-МПА.

38.1. Управление туризма и городской среды администрации города Владивостока:

Финансово-экономический отдел:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [4\*](#P407);

Отдел текущего содержания, ремонта и озеленения:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [1\*](#P403), [2\*](#P405), [3\*](#P406), [4\*](#P407), [7\*](#P412).

(п. 38.1 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 02.11.2022 N 11-МПА)

39. Управление опеки и попечительства администрации города Владивостока:

- ведущие, старшие должности муниципальной службы отделов, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [3\*](#P406), [4\*](#P407), [5\*](#P408), [8\*](#P413).

(п. 39 введен Муниципальным правовым актом города Владивостока от 25.12.2019 N 121-МПА)

40. Управление градостроительства администрации Владивостока:

Отдел публичных слушаний:

- заместитель начальника отдела - [2\*](#P405), [4\*](#P407);

- главный специалист 1 разряда - [1\*](#P403), [2\*](#P405), [4\*](#P407);

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 23.12.2021 N 247-МПА)

Отдел инженерных коммуникаций:

- заместитель начальника отдела - [2\*](#P405), [4\*](#P407);

- главный специалист 1 разряда - [2\*](#P405), [4\*](#P407);

Отдел адресного плана:

- заместитель начальника отдела - [2\*](#P405);

- главный специалист 1 разряда - [2\*](#P405);

Отдел разрешительной документации:

- заместитель начальника отдела - [2\*](#P405), [4\*](#P407);

- главный специалист 1 разряда - [2\*](#P405), [4\*](#P407);

Отдел топографии и геологии:

- главный специалист 1 разряда - [2\*](#P405), [4\*](#P407);

Отдел планировки территорий:

- заместитель начальника отдела - [2\*](#P405);

- главный специалист 1 разряда - [2\*](#P405);

Отдел осмотра зданий и сооружений:

- заместитель начальника отдела - [2\*](#P405);

- главный специалист 1 разряда - [2\*](#P405);

Отдел закупок и материально-технического обеспечения:

- главный специалист 1 разряда - [1\*](#P403), [4\*](#P407), [7\*](#P412);

Отдел градостроительных планов:

- заместитель начальника отдела - [2\*](#P405);

- главный специалист 1 разряда - [2\*](#P405);

Отдел развития территорий:

- главный специалист 1 разряда - [2\*](#P405), [4\*](#P407).

(п. 40 в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 05.08.2021 N 214-МПА)

41. Управление муниципальной службы и кадров администрации города Владивостока:

Отдел обеспечения реализации полномочий в сфере противодействия коррупции:

- ведущие должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием администрации города Владивостока, - [3\*](#P406).

(п. 41 введен Муниципальным правовым актом города Владивостока от 03.03.2021 N 195-МПА)

42. Управление делопроизводства администрации города Владивостока:

Архивный отдел:

- главный специалист 1 разряда - [2\*](#P405), [3\*](#P406).

(п. 42 введен Муниципальным правовым актом города Владивостока от 02.11.2022 N 11-МПА)

43. Управление по делам молодежи администрации города Владивостока:

Отдел по реализации проектов и программ:

главный специалист 1 разряда - [4\*](#P407);

Отдел по реализации молодежной политики:

главный специалист 1 разряда - [4\*](#P407).

(п. 43 введен Муниципальным правовым актом города Владивостока от 02.11.2022 N 11-МПА)

44. Управление развития общественных инициатив администрации города Владивостока:

Отдел реализации программных мероприятий:

главный специалист 1 разряда - [4\*](#P407), [5\*](#P408);

Отдел взаимодействия с общественными организациями:

главный специалист 1 разряда - [5\*](#P408).

(п. 44 введен Муниципальным правовым актом города Владивостока от 02.11.2022 N 11-МПА)

в Думе города Владивостока:

1. Общий отдел:

- заместитель начальника отдела - [1\*](#P403);

2. Организационный отдел:

- заместитель начальника отдела - [1\*](#P403); [3\*](#P406);

3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

- заместитель начальника отдела - [1\*](#P403);

4. Правовой отдел:

- заместитель начальника отдела - [1\*](#P403), [4\*](#P407);

5. Отдел материально-технического обеспечения:

- заместитель начальника отдела - [1\*](#P403), [4\*](#P407);

- главный специалист 1 разряда - [4\*](#P407), [7\*](#P412).

(позиция в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 27.12.2016 N 315-МПА)

в Контрольно-счетной палате города Владивостока:

ведущий инспектор - [3\*](#P406);

старший инспектор - [3\*](#P406);

главный специалист 1 разряда - главный бухгалтер - [1\*](#P403);

главный специалист 1 разряда - [3\*](#P406), [4\*](#P407);

(позиция в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 01.08.2017 N 350-МПА)

во Владивостокской городской муниципальной избирательной комиссии:

- главный специалист 1 разряда - главный бухгалтер - [1\*](#P403), [7\*](#P412).

Примечания:

Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае, утвержденным Законом Приморского края от 04.06.2007 N 83-КЗ, к ведущей и старшей группам, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

1\* - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти, организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 09.10.2020 N 169-МПА)

2\* - предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

3\* - осуществление контрольных мероприятий;

4\* - осуществление закупок для муниципальных нужд, выдача разрешений;

5\* - подготовка и принятие решений о распределении средств бюджета Владивостокского городского округа, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (земельные и лесные участки, участки недр и др.);

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 09.10.2020 N 169-МПА)

6\* - управление муниципальным имуществом, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

(в ред. Муниципального правового акта города Владивостока от 03.10.2019 N 104-МПА)

7\* - хранение и распределение материально-технических ресурсов;

8\* - предоставление государственных услуг гражданам и организациям.