**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной**

**должности муниципальной службы Владивостокского городского округа**

**в Контрольно-счетной палате города Владивостока**

Контрольно-счетная палата города Владивостока объявляет конкурс на замещение следующей вакантной должности муниципальной службы Владивостокского городского округа в Контрольно-счетной палате города Владивостока (далее – должность муниципальной службы):

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование вакантной должности муниципальной службы**  | Главный инспектор |
| **2. Группа вакантной должности муниципальной службы** | Главная группа должностей |
| **3. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности:** | На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой. |
| 3.1. Требования к уровню профессионального образования | Высшее образование в сфере экономики, финансов, менеджмента или юриспруденции.  |
| 3.2. Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 3.3. Требования к профессиональным знаниям  | *Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей:*1) Конституция Российской Федерации;2) Федеральные законы: 2.1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;2.2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;2.3) Трудовой кодекс Российской Федерации;2.4) Гражданский кодекс Российской Федерации;2.5) Федеральный закон № 8-ФЗ от 09.02.2009 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";2.6) Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";2.7) Федеральный закон № 6-ФЗ от 07.02.2011 "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";2.8) Федеральный закон № 25-ФЗ от 02.03.2007 "О муниципальной службе в Российской Федерации";2.9) Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции";2.10) Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";2.11) Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных";3) Закон Приморского края № 82-КЗ от 04.06.2007 "О муниципальной службе в Приморском крае";4) Муниципальные правовые акты города Владивостока:4.1) Устав города Владивостока (принят решением Думы г. Владивостока № 49 от 03.03.2005);4.2) Муниципальный правовой акт № 331-МПА от 17.11.2011 "Положение о Контрольно-счетной палате города Владивостока";4.3) Муниципальный правовой акт № 18-МПА от 11.03.2008 "Положение о бюджетном процессе в городе Владивостоке".*Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:* 1) правила проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; 2) порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности, действующие формы учета и отчетности;3) основы организации и прохождения муниципальной службы;4) основы делопроизводства;5) порядок работы со служебной информацией;6) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;7) правила деловой этики;8) правила и нормы охраны труда, техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности;9) стандарты организации деятельности и стандарты внешнего муниципального финансового контроля, действующие в органе местного самоуправления. |
| 3.4. Требования к навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей | *Перечень профессиональных навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:*- работать с нормативными правовыми актами, руководящими и иными нормативно-методическими документами, применять их на практике;- анализировать и обобщать информацию; - оперативно принимать и реализовывать принятые решения;- адаптироваться к изменениям ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;- владеть официально-деловым стилем современного русского литературного языка и навыками составления деловых писем;- современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;- навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой, программными продуктами, информационно-справочными системами, с интернетом и электронной почтой. |
| **4. Перечень документов, которые представляют граждане, изъявившие участвовать в конкурсе**  | 1. Личное заявление в свободной форме с просьбой допустить к участию в конкурсе;2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 3 см x 4 см (прилагается к объявлению);3. Копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);4. Трудовую книжку и ее копию или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - сведения о трудовой деятельности) (для неработающих); копию трудовой книжки, заверенную по месту работы (службы), или трудовую книжку и ее копию и сведения о трудовой деятельности, или сведения о трудовой деятельности (для работающих или проходящих государственную или муниципальную службу); иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);5. Документы об образовании и (или) о квалификации, а также их копии;6. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;7. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;8. Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;9. Медицинское заключение о состоянии здоровья по установленной форме (учетная форма № 001-ГС/у);10. Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;11. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;12. Согласие на обработку персональных данных (включая согласие на обработку данных супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) (форма прилагается к объявлению).Уполномоченный сотрудник Контрольно-счетной палаты города Владивостока, указанный в пункте 13 настоящего объявления, обеспечивает гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, возможность получения документов, необходимых для участия в конкурсе.Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке. Передача и обработка персональных данных осуществляются с письменного согласия гражданина. |
| **5. Место, время приема документов** | *Место приема:* документы принимаются по адресу: 690110, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 59, офис Контрольно-счетной палаты города Владивостока (вход по звонку).*Время приема:* с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00 часов, в пятницу – с 9:00 до 16:45 часов.Обеденный перерыв с 13:00 часов до 13:45 часов.Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.  |
| **6. Дата объявления конкурса** | **02.11.2022** |
| **7. Срок, до истечения которого принимаются документы** | **22.11.2022, не позднее 18:00 часов** |
| **8. Основания для отказа гражданину (муниципальному служащему) в допуске к участию в конкурсе** | Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **9. Ограничения, связанные с муниципальной службой** | Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;9) непредставления предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона № 25-ФЗ от 02 марта 2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации";10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. |
| **10.**  **Условия проведения конкурса** | Конкурс проводится в два этапа:1 этап – приём и рассмотрение документов;2 этап – индивидуальное собеседование. *В ходе первого этапа* уполномоченными лицами Контрольно-счетной палаты города Владивостока осуществляется проверка достоверности сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа на участие в конкурсе.*В ходе второго этапа* осуществляется заседание конкурсной комиссии Контрольно-счетной палаты города Владивостока, в рамках которого проводится индивидуальное собеседование с каждым из претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидат).Заседания конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов. По итогам конкурса конкурсная комиссия отбирает двух кандидатов. В случае если в конкурсе приняли участие менее двух кандидатов или не заявился ни один гражданин, либо в результате проведения конкурса был выявлен один кандидат или не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя принимает решение о проведении повторного конкурса.В случае если при проведении повторного конкурса приняли участие менее двух кандидатов или не заявился ни один гражданин, либо в результате проведения конкурса был выявлен один кандидат или не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя принимает решение о проведении повторного конкурса, представитель нанимателя принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.При признании конкурса несостоявшимся назначение на вакантную должность производится без проведения конкурса в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением о рекомендации к назначению кандидата на вакантную должность муниципальной службы, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией, на вакантную должность муниципальной службы с учетом критериев, установленных правовым актом представителя нанимателя. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также может размещаться на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Владивостока.Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **11.**  **Дата, время и место проведения конкурса** | Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.Представитель нанимателя не позднее чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе.*Предполагаемая дата проведения конкурса* – **15.12.2022, 10 часов 00 минут**.*Место проведения:* по месту нахождения Контрольно-счетной палаты города Владивостока (г. Владивосток, ул. Светланская, д. 59).Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств. |
| **12.**  **Порядок определения победителя** | Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования с каждым из кандидатов. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе. |
| **13. Сведения о лице, ответственном за предоставление подробной информации о конкурсе:** |  |
| 13.1. Фамилия, имя, отчество | Абдулина Ксения Андреевна |
| 13.2. Наименование должности | главный специалист 1 разряда |
| 13.3. Телефон, факс | (423) 226-18-02 |
| 13.4. Электронная почта | vladcsp@bk.ru  |
| 13.5. Электронный адрес сайта | http://kspvdk.ru/ |
| **12.**  **Проект трудового договора** | Приведен в приложении к настоящему объявлению. |